Marquetalia Caldas, 1 de julio de 2026

Doctor
EDWIN JESUS SANCHEZ ARISTIZABAL
Alcalde

Asunto: propuesta de trabajo para la prestación de servicios **SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD A FIN DE FORTALECER LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ENCAMINADOS AL CUMPLIMIENTO DE RESULTADOS INSTITUCIONALES PROPUESTOS; ASÍ COMO TAMBIÉN A LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES Y APLICATIVOS QUE LE PERMITAN A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CUSTODIAR Y SISTEMATIZAR LOS DATOS GENERADOS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y MANEJO DE GOBIERNO EN LÍNEA."**

Proponente: ANDREA RAMIREZ OSORIO CC. 1.053.851.564 expedida en Manizales.

El valor del cual se desarrollará la actividad seria por **DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.700.000)**, y el plazo de ejecución seria desde la firma del acta de inicio hasta el 31 de julio de 2026.

DETALLE DE LA PROPUESTA:

Para el desarrollo del objeto contractual el contratista deberá realizar las siguientes actividades:

1. Contribuir a la reestructuración y mejora del recurso tecnológico de la entidad para aumentar la fiabilidad y disponibilidad de los sistemas.
2. Desarrollar una planificación estratégica para la proyección tecnológica de la entidad, centrándose en la implementación efectiva de las TIC y la optimización del recurso humano.
3. Mantener un comportamiento apropiado que fomente relaciones interpersonales positivas y una convivencia armoniosa dentro de la entidad.
4. Brindar apoyo a la Secretaría de Gobierno en la implementación de la estrategia de Gobierno en Línea.
5. Gestionar y actualizar la página web oficial de la alcaldía municipal, así como publicar la información requerida por ley en dicho sitio web.
6. Apoyar el cargue de la información en la plataforma CIPRAT respecto de las alertas tempranas.
7. Apoyar la elaboración y ejecución de los planes: Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI, Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.

8. Participar en la ejecución de actividades relacionadas con el Programa de Transparencia y Ética Pública y de atención al ciudadano de la vigencia relacionado con los procesos de la dependencia.
9. Apoyar la Gestión de Riesgos Institucionales en los procesos de responsabilidad de la dependencia.
10. Apoyar la ejecución de la estrategia de rendición de cuentas de la vigencia 2026, en lo correspondiente a la dependencia.
11. Elaborar el autodiagnóstico de la política de Gobierno Digital y de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la entidad, así como formular, elaborar y publicar la estrategia de participación ciudadana
12. Presentar ante el Comité de Institucional de Gestión y Desempeño y/o Comité Institucional de coordinación de Control Interno, avances de la ejecución de los planes de las Tics.
13. Participar en los programas adelantados de bienestar social y de seguridad y salud en el trabajo
14. Cumplir con cualquier otra tarea relacionada con el objeto del contrato, demostrando compromiso y profesionalismo en todas las actividades realizadas.

Andrea Ramirez O.

ANDREA RAMIREZ OSORIO

CC. 1.053.851.564 expedida en Manizales.